

UNTERNEHMEN

Unser Kunde ist ein aufstrebendes Unternehmen, das sich auf die Herstellung und Vermarktung nachhaltiger Lebensmittel spezialisiert hat. Mit Leidenschaft und Engagement arbeiten die Mitarbeiter:innen daran, ihren Kunden höchste Qualität zu bieten. Um das Wachstum weiter voranzutreiben, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Bamberg eine:n

Assistant:in CEO Office (m/w/d)

UNSER ANGEBOT

- Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und Teamzusammenhalt in einer dynamischen Arbeitsatmosphäre
- Flexibilität: flexible Arbeitszeiten und hybride Arbeitsplatzmodelle nach Absprache
- Mitgestaltung eines nachhaltigen Unternehmens

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung im CEO Office Management durch administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Planung, Koordination, Überwachung und Nachbereitung von Terminen
- Abwicklung des internationalen Schriftverkehrs sowie der allgemeinen Korrespondenz
- Erstellung von Präsentationen, Besprechungsunterlagen, Statistiken und Berichten
- Organisation und Koordination von Events und Veranstaltungen
- Übernahme administrativer Aufgaben im Business Development

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Büromanagement/Assistenzfunktion vorzugsweise in einem international ausgerichteten Unternehmen
- Strukturierte, zielorientierte und proaktive Arbeitsweise
- Effizientes Zeit- und Selbstmanagement sowie ausgeprägtes Organisations- und Planungsgeschick
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; gute Französisch- oder Spanischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen



FRAGEN?

Gerne beantworten wir Ihre Fragen unter +49 (0) 152-33 99 14 89

INTERESSIERT?

Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf sowie die wichtigsten Zeugnisse an:
petra.hausmann@silkus.de

Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen und versichern Ihnen höchste Vertraulichkeit im Umgang mit Ihren Daten.

SILKUS Personalberatung GmbH
Ihr Partner für kompetente
Beratung und exklusive Betreuung

www.silkus.de